

**ACCESUL PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR ȘI PARTICIPAREA LA CONCURS  
ESTE PERMIS NUMAI CANDIDAȚILOR CARE:**

- **fac dovada vaccinării** împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
- **prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR** pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore;
- **se află în perioada cuprinsă** între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

***Condiții necesare ocupării postului (prevăzute la art. 3 din H.G. 286/2011):***

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

***Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente (prevăzute la art. 6 din H.G. 286/2011):***

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.**

**Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiune "admis" sau "respins", însoțit, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei comunei Gostavățu, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru afișarea rezultatelor selecției dosarelor.**

**După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiune decăderii din acest drept.**

Rezultatele probei scrise se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificare punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiune "admis" sau "respins", la sediul Primăriei comunei Gostavățu, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiune decăderii din acest drept.

Rezultatele probei de interviu se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificare punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiune "admis" sau "respins", la sediul Primăriei comunei Gostavățu, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu, sub sancțiune decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Gostavățu în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Gostavățu, imediat după soluționarea contestațiilor.

## **BIBLIOGRAFIA:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307/2006, republicată privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;



7. **Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
8. **Norme Tehnice din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;**
9. **Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;**
10. **Legea nr. 165 din 16 mai 2013 (\*actualizată\*) privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;**
11. **Legea nr. 247 din 19 iulie 2005 (\*actualizată\*) privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente;**
12. **Legea nr. 10 din 8 februarie 2001 (\*\*republicată\*\*) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;**
13. **Legea nr. 18 din 19 februarie 1991 (\*\*republicată\*\*) fondului funciar;**
14. **Ordonanța nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol.**