

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GOSTAVĂȚU
PRIMAR

E-mail: secretar@primariagostavatu.ro
Tel/ Fax 0249/532321

DISPOZIȚIE

Privind: desemnarea persoanei responsabilă de activitatea de soluționare a petițiilor la nivelul comunei Gostavățu, județul Olt

Având în vedere:

- prevederile art. 1 și art. 4 din Legea nr. 52/2003 privind Transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155, alin. (1) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI GOSTAVĂȚU, JUDEȚUL OLT,
DISPUNE:**

ART.1. Se desemnează ca persoană responsabilă de activitatea de soluționare a petițiilor la nivelul comunei Gostavățu, județul Olt, doamna Ene Cotinel, inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gostavățu, județul Olt.

ART.2. (1) Persoana desemnată în acest sens are următoarele atribuții :

- primește și înregistrează petițiile în registrul special de evidență;
- verifică existența datelor de identificare a petiționarului;
- întocmește și remite adrese de înaintare a petițiilor către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de soluționare;
- cercetează și analizează în detaliu aspectele semnalate în petiție și formulează răspunsul în care se va indica, în mod obligatoriu temeiul legal al soluției adoptate;
- asigură semnarea adreselor de înaintare către petenți de primar sau persoana împuternicită de acesta;
- în cazul în care analiza aspectelor sesizate necesită o cercetare mai amănunțită, solicită printr-un referat aprobat de conducătorul instituției prelungirea termenului de soluționare cu cel mult 15 zile;
- urmărește respectarea termenelor de soluționare a petițiilor de către compartimentele de specialitate;
- întocmește adrese de înaintare a răspunsurilor către petenți;
- în termen de 5 zile de la înregistrare, întocmește adrese de înaintare a petițiilor greșit îndreptate autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate și aduc la cunoștință petenților, în scris, despre aceasta;
- expediază răspunsurile către petenți,
- arhivează petițiile conform nomenclatorului dosarelor de arhivă;
- predă petițiile la arhivă conform reglementarilor legale

(2) Fișa postului persoanei nominalizate la art.1 al prezentei dispoziții se va completa cu noile atribuții.

ART.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei Gostavățu și persoana desemnată la art.1.

ART.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanță în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART.5. Prezenta dispoziție se va comunica: INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚULUI OLT, persoanei de la art.1 și se va afișa pe site-ul instituției

Pop

Contrasemnează

p. secretar general al comunei,

Nr. 178 din 17 octombrie 2022