

ANUNȚ

U.A.T. Comuna Gostavățu, cu sediul în comuna Gostavățu, str. Principală nr. 54, județul Olt, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Inspector

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Relații cu Publicul, Cultură și Sport

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea

de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: superioare juridice

Vechimea în muncă: minim 7 ani

Vechime în domeniul studiilor: minim 7 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte

categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	16.08.2023
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: U.A.T. Comuna Gostavățu, cu sediul în comuna Gostavățu, str. Principală nr. 54, județul Olt.	30.08.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.09.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.09.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.09.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.09.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	13.09.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	13.09.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.09.2023, ora 11.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.09.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	15.09.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15.09.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.09.2023, ora 11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.09.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	18.09.2023, ora 16.00

Bibliografia

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Inspector:

1. Legea nr. 53/2003- Codul muncii;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, (Titlul III personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) ;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați ,republicată ,cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 , privind accesul la informațiile de interes public;
6. Regulament(UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
7. Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. Legea nr.52 Republicată din 2003 privind transparența decizională în administrația publică;
9. Hotărârea 1723/2004 privind aprobarea programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
10. O.U. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Inspector:

1. Reglementări privind Codul muncii;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, (Titlul III personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice)- Partea a III-a, Titlul IV, Partea a VI-a, Titlul I, III, Capitolul III;
3. Capitolul I – Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;
4. Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Capitolul III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și Capitolul IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Reglementări privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date- Capitolul I- dispoziții generale, Capitolul II- principii și Capitolul III- drepturile persoanei vizate;
7. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;

8. Reglementări privind transparența decizională în administrația publică;
9. Reglementări privind aprobarea programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
10. Reglementări privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale- Capitolul I, II, III, IV;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website:
secretar@primariagostavatu.ro, persoană de contact: Florescu Oana-Maria, funcția secretar cu
exercitare de atribuții, având numărul de telefon 0249532321.

