



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GOSTAVĂȚU
PRIMAR

Str. Principală, nr.54,
Tel./ fax. 0249532321
e.mail: secretar@primariagostavatu.ro



DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei pentru crearea contului de acces, completarea, modificarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților R.E.G.E.S. – ONLINE, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gostavățu

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Gostavățu nr. 19 din 17.04.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Gostavățu ca urmare a adoptării Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026, aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Gostavățu;
- Referatul secretarului general al comunei Gostavățu nr. 2358/22.05.2026 ;
- art. 3 alin. (5) și art. 7 din H.G. nr. 295 / 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES - ONLINE,
- Ordinul nr. 1107 / 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în / din Registru general de evidență a salariaților – REGES – ONLINE;
- art. 34¹ lit. "b" din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.;

**PRIMARUL COMUNEI GOSTAVĂȚU, JUDEȚUL OLT
DISPUNE:**

Art.1. Se desemnează doamna Florescu Oana-Maria, secretar general al U.A.T. Gostavățu pentru crearea contului de acces, completarea, modificarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților R.E.G.E.S. – ONLINE.

Art.2. Atribuțiile persoanei desemnata la art. 1 sunt parte integrantă din fișa postului și au caracter obligatoriu:

1. Întocmirea, completarea, modificarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților (R.E.G.E.S.) în format electronic, prin platforma R.E.G.E.S.-ONLINE, conform prevederilor H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
2. Actualizarea în termenul legal a modificărilor survenite în contractele individuale de muncă, inclusiv: acte adiționale, suspendări, detașări, încetări ale contractelor etc.
3. Menținerea confidențialității datelor transmise în R.E.G.E.S.-ONLINE și a contului de utilizator, respectând normele privind securitatea informatică și protecția datelor cu caracter personal (G.D.P.R.).
4. Păstrarea evidenței documentelor justificative aferente fiecărei înregistrări/modificări în R.E.G.E.S. (contracte de muncă, acte adiționale, decizii, notificări etc.).
5. Asigurarea transmiterii corecte și în timp real a informațiilor, precum și raportarea către conducerea instituției a eventualelor erori sau probleme apărute în platformă.

Art. 3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoana desemnata la art. 1.

Art. 4. Secretarul general U.A.T. va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică.



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al U.A.T.,
Oa  *scu*

Nr. 50 din 22 mai 2026