



HOTĂRÂRE PROIECT

Cu privire la:

*aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei
Gostavățu, județul Olt, pentru anul 2023*

Avându-se în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Gostavățu, județul Olt nr. 539/28.11.2022;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 540/28.11.2022;
- avizul consultativ nr. _____ al Comisiei de specialitate;
- prevederile art. 19 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile art. 11 alin (2), (3) și (6), art. 12, și ale art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- prevederile art. 1 și art. 4 din Legea nr. 52/2003 privind Transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.136 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**PRIMARUL COMUNEI GOSTAVĂȚU, JUDEȚUL OLT,
PROPUNE:**

ART.1. Se aprobă ”Strategia anuală a achizițiilor publice a comunei Gostavățu, județul Olt, pentru anul 2023, conform anexei parte integrantă la prezentul proiect.

ART.2. Se împuternicește primarul comunei Gostavățu, județul Olt, să numească comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție publică în parte.

ART.3. Prezenta Hotărâre se va comunica: **INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚULUI OLT ,
PRIMARULUI COMUNEI GOSTAVĂȚU și persoanelor interesate.**

PRIMAR,

**AVIZAT
PENTRU LEGALITATE
p. SECRETAR general al comunei
DIN**

Nr. 60/28.11.2022

ANEXA

la PROIECTUL NR 60/28.11.2022

**STRATEGIA ANUALĂ
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
A COMUNEI GOSTAVĂȚU,
JUDEȚUL OLT,
PENTRU ANUL 2023**

I. Noțiuni introductive

Având în vedere prevederile art. 11, 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cat si Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice, comuna Gostavățu, județul Olt, a procedat la întocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar la nivelul autorității contractante.

Autoritatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea *STRATEGIEI ANUALE DE ACHIZIȚII* cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) necesități identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în *STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE*, introducerea acestora în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

2. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Autoritatea contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa post atribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 H.G. nr. 395/2016, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și 0 din G.G.R nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare conform art. 9) alin. 3 din H.G. nr. 395/2016, se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de

obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă:

- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenul în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul - cadrul respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

3. Programul anual al achizițiilor publice

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora **PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadrul pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate. După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile - cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din

Legea nr. 98/2016;

- b) contractele/acordurile - cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016;

Conform art. 14 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Achizițiile directe se regăsesc în anexa la proiectul programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, anexa la prezenta strategie.

Ținând cont de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice, s-a întocmit **PROGRAMULUI ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE** împreună cu anexele lui pentru anul 2023, care este **ANEXA** la prezenta strategie.

4. Puncte tari/puncte slabe

4.1. Puncte tari:

- spațiul în care funcționează Compartimentul este dotat cu echipamente (calculatoare, imprimante copiatoare, etc.), rețea internet, telefonie, acces la platforma **SICAP**, necesare desfășurării activității de achiziție publică;

4.2. Puncte slabe:

- statutul de funcții al Primăriei Gostavățu prevede în structura Compartimentului financiar contabil și Achiziții publice un post cu funcție contractuală de execuție de inspector, urmând ca, prin Hotărâre de Consiliu local să fie înființat un compartiment distinct - Achiziții publice;

- în cadrul Primăriei Comunei Gostavățu nu există specialiști pentru toate domeniile în care se derulează achizițiile publice, care să poată întocmi Caiete de sarcini/specificații tehnice și să participe ca membrii în comisiile de evaluare.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin (6) din H.G. nr. 395/2016, Primăria Gostavățu va achiziționa *servicii auxiliare achiziției*, constând în servicii de consultanță în achiziții publice în vederea sprijinirii activității Compartimentului financiar - contabil și Achiziții publice.

5. Excepții

Potrivit art. 13 din H.G. nr. 395/2016 autoritatea contractantă are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect finanțat din fonduri nerambursabile în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Având în vedere referatele de necesitate cât și proiectele în curs de derulare pe parcursul anului 2022, Comuna Gostavățu, intenționează să efectueze, prin proceduri, următoarele contracte:

NR. CRT.	OBIECTUL CONTRACTULUI	CODUL VOCABULARULUI COMUNAL ACHIZITIILOR PUBLICI(CPV)	VALOAREA ESTIMATA IN LEI CU TVA
1.	MODERNIZAREA RETELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL COM GOSTAVATU JUD OLT	45233120-6	10.813.000
2.	Executie lucrari tablou de joasa tensiune cu racorduri electrice aferente bransamentului electric pentru obiectivul de investitii SALA DE SPORT	45310000-3	70.000
3.	PROIECT REGIONAL DE DEZVOLTARE SA INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA	45231300-8	584.000
4.	AMENAJARE LOC DE JOACA COM GOSTAVATU JUD OLT	37535200-9	100.000
5.	EXTINDERE ,MODERNIZARE, REABILITARE SI DOTARE DISPENSAR UMAN	79930000-2 79314000-8 45214100-1 45215120-4	200.000
6.	REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE SCOALA CU CLS I- VIII SLAVENI	79930000-2 79314000-8 45214100-1 45343100-4	100.000
7.	LUCRARI DE IGNIFUGARE	72314000-9	60.000
8.	REALIZARE BAZE DE DATE GIS	72322000-8	158.166,35
9.	INFIINTARE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE CU INTEGRAREA ELEMENTELOR INTELIGENTE	44161110-0	202.968.434,64
10.	MODERNIZAREA SPATIULUI PUBLIC CU MOBILIER URBAN INTELIGENT	34928400-2	279.837,28
11.	EXTINDERE SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO	32323500-8	100.000
12.	„ Extindere sistem de alimentare cu apa si sistem canalizare in com.. Gostavatu,jud.Olt	45000000-7 45231300-8 45232150-	37.811.930,33
13.	CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE	09331200-1	1.464.498,86
14.	STATII DE REINCARCARE PEN VEHICULE ELECTRICE SI ACHIZITIE MICROBUZ NEPOLUANT	71322000-1	292.900,65
15.	ACHIZITIE MICROBUZ NEPOLUANT	34114400-3	1.464.503,25
16.	REPARATIE CAPITALA, MODERNIZARE SI DOTARE GPN BREZUICA	79930000-2 79314000-8 45214100-1	100.000
17.	REABILITARE ,MODERNIZARE SI DOTARE GPN SLAVENI	79930000-2 79314000-8 45214100-1	100.000

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Gostavățu va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora în prima parte a anului 2023.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

Comuna Gostavățu va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, achizițiile directe se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

Prezenta **STRATEGIE ANUALĂ DE ACHIZIȚII PENTRU ANUL 2023** se va aproba prin act administrativ și se poate modifica conform art. 11 alin. 4 și alin. 5 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pop

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PE ANUL 2023

NR CRT	OBIECTUL CONTRACTULUI	CODUL VOCABULARULUI COMUNAL ACHIZIȚIILOR PUBLICE(CPV)	VALOAREA ESTIMATA IN LEI CU TVA	PROCEDURA ALEASA	DATA ESTIMATA A INCEPERII	DATA ESTIMATA A REALIZĂRII	PERSOANA RESPONSABILĂ
1	MODERNIZAREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL COM GOSTAVATU JUD OLT	45233120-6	10.813.000	LICITATIE	01.09.2019	31.08.2023	
2	Execuție lucrări tablou de joasă tensiune cu racordări electrice aferente bransamentului electric pentru obiectivul de investiții SALA DE SPORT	45310000-3	70.000	ACHIZITIE DIRECTA	01.12.2022	31.12.2023	
3	PROIECT REGIONAL DE DEZVOLTARE SA INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA	45231300-8	584.000	LICITATIE	01.11.2019	31.12.2023	
4	AMENAJARE LOC DE JOACA COM GOSTAVATU JUD OLT	37535200-9	100.000	ACHIZITIE DIRECTA	15.12.2022	31.12.2023	
5	EXTINDERE, MODERNIZARE, REABILITARE SI DOTARE DISPENSAR UMAN	79930000-2 79314000-8 45215120-4	200.000	ACHIZITIE DIRECTA	13.04.2022	31.12.2024	
6	REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE SCOALA CU CLS I-VIII SLAVENI	79930000-2 79314000-8 45214100-1	100.000	ACHIZITIE DIRECTA	22.03.2021	31.12.2024	
7	LUCRARI DE IGNIFUGARE	45343100-4	60.000	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2022	31.12.2023	
8	REALIZARE BAZE DE DATE GIS	73314000-9 7232200-8	158.166,35	LICITATIE	15.04.2022	31.12.2023	
9	INFINTARE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE CU INTEGRAREA ELEMENTELOR INTELIGENTE	44161110-0	202.968.434,64	LICITATIE	08.12.2020	31.12.2023	
10	MODERNIZAREA SPATIULUI PUBLIC CU MOBILIER URBAN INTELIGENT	34928400-2	279.837,28	LICITATIE	15.04.2022	31.12.2023	
11	EXTINDERE SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO	32323500-8	100.000	ACHIZITIE DIRECTA	01.11.2022	31.12.2023	
12	„ Extindere sistem de alimentare cu apa si sistem canalizare in com. Gostavatu jud. Olt	45000000-7 45231300-8 45232150-	37.811.930,33	LICITATIE	15.12.2022	31.12.2028	
13	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE	09331200-1	1.464.498,86	LICITATIE	27.06.2022	31.12.2024	
14	STATI DE REINCARCARE PEN VEHICULE ELECTRICE SI ACHIZITIE MICROBUZ NEPOLUANT	71322000-1	292.900,65	LICITATIE	11.02.2022 15.04.2022	31.12.2024	
15	ACHIZITIE MICROBUZ NEPOLUANT	34114400-3	1.464.503,25	LICITATIE	15.04.2022	31.12.2024	
16	REPARATIE CAPITALA, MODERNIZARE SI DOTARE GPN BREZUICA	79930000-2 79314000-8 45214100-1	100.000	ACHIZITIE DIRECTA	06.04.2022	31.12.2024	
17	REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE GPN SLAVENI	79930000-2 79314000-8 45214100-1	100.000	ACHIZITIE DIRECTA	06.04.2022	31.12.2024	

ORDON