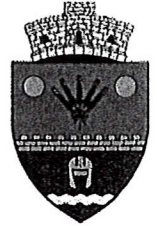




ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GOSTAVĂȚU
PRIMAR

Str. Principală, nr.54,
Tel./ fax. 0249532321

e.mail: secretar@primariagostavatu.ro



DISPOZIȚIE

cu privire la delegarea unor atribuții de asistență socială prevăzute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Având în vedere :

- Dispoziția nr. 184/04.10.2023 cu privire la modificarea raportului de serviciu prin transfer la cerere al domnului Ene Costinel;
- Art. 438 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI GOSTAVĂȚU, JUDEȚUL OLT,
D I S P U N E:**

ART.1. Începând cu data de 13.10.2023, pe o perioadă de maxim 6 luni, sau până la ocuparea prin concurs a postului vacant, se delegă unele atribuții de asistență socială prevăzute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, domnului Iova Florin, funcție publică de execuție de inspector (S), grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gostavățu, județul Olt.

ART.2. Atribuțiile care îi sunt delegate domnului Iova Florin sunt cuprinse în anexă, parte integrantă la prezenta dispoziție.

ART.3. (1) Persoana nominalizată, poate depune eventualele contestații, în termen de 20 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință a prezentului act administrativ, la primarul comunei.

(2) Contestația se soluționează de primar în termen de 30 de zile calendaristice.

(3) Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

ART.4. Prezenta dispoziție se va comunica :

- *Instituției Prefectului – Județul Olt,*
- *Primarului comunei Gostavățu, județul Olt;*
- *Doamnelui Iova Florin.*

Pope

Contrasemnează
p. SECRETAR general al
comunei,
FLORES

Nr. 187 din 9 octombrie 2023

ANEXA LA DISPOZITIA NR. 187 DIN 9.10.2023

- ❖ Verifică actele necesare, întocmește dosarele pentru ajutorul social și urmărește respectarea prevederilor Legii 416/2001;
- ❖ Întocmește și ține la zi evidența dosarelor de ajutor social;
- ❖ Întocmește fișele de calcul ale solicitanților de ajutor social;
- ❖ Întocmește și comunică rapoartele statistice ale situațiilor de lucrări, conform planului anual aprobat prin HCL;
- ❖ Afișează la loc vizibil, lunar, planul de acțiuni/lucrări de interes local realizat și de realizat, pentru evidența și repartizarea orelor de muncă, lista beneficiarilor de ajutor social precum și lista persoanelor care urmează să efectueze orele de muncă;
- ❖ Ține evidența orelor de muncă stabilite și efectuate, într-un registru;
- ❖ Efectuează și alte sarcini și lucrări ce rezultă din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 aprobate prin H.G. nr.50/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Se deplasează pe teren pentru efectuarea anchetelor sociale;
- ❖ Întocmește referate pentru aprobare în Consiliul Local Gostavățu cu probleme de asistență socială;
- ❖ Verifică actele necesare, întocmește dosarele și urmărește respectarea prevederilor Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie împreună cu comisia respectivă;
- ❖ Eliberează adeverințe necesare beneficiarilor de ajutor social;
- ❖ Întocmește: adeverințele, certificatele de situație materială și celelalte dovezi în conformitate cu prevederile O.G. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;

