

ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA GOSTAVĂȚU  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE  
PROIECT**

*Cu privire la:*

*aprobarea Regulamentului privind înregistrarea și arhivarea  
contractelor de arendare depuse la  
Primăria/Consiliul Local al comunei Gostavățu, județul Olt*

Avându-se în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Gostavățu, județul Olt nr. 358/29.06.2022;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 359/29.06.2022;
- avizul consultativ nr. \_\_\_\_\_ al Comisiei de specialitate;
- prevederile art. 1178-1280, art. 1836 -1850 din Codul civil, referitoare la Contractul de arendă;
- prevederile art. 129, art 132, 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile art. 1 și art. 4 din Legea nr. 52/2003 privind Transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.136 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*

**PRIMARUL COMUNEI GOSTAVĂȚU, JUDEȚUL OLT,  
PROPUNE:**

ART.1. *Se aprobă Regulamentului privind înregistrarea și arhivarea contractelor de arendare depuse la Primăria/Consiliul Local al comunei Gostavățu, județul Olt, conform ANEXEI parte integrantă din prezenta hotărâre.*

ART.2. *Compartimentul secretariat și agricol din cadrul Primăriei comunei Gostavățu, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.*

ART.3. *Prezenta Hotărâre se va comunica: Instituției Prefectului Județului;*

*Compartimentului secretariat și agricol din cadrul Primăriei comunei Gostavățu;  
Primarului comunei Gostavățu.*

**INIȚIATOR,  
PRIMAR, Popescu Marius Ștefan**

**AVIZAT  
PENTRU LEGALITATE  
p. SECRETAR general al U.A.T.**



**Nr. 43/29.06.2022**

**REGULAMENT PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA CONTRACTELOR DE  
ARENDARE DEPUSE LA PRIMĂRIA/CONSILIUL LOCAL  
AL COMUNEI GOSTAVĂȚU, JUDEȚUL OLT**

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special al Primăriei/Consiliului local al comunei Gostavățu, jud. Olt, de către persoana cu atribuții delegate, încheiate în formă scrisă, în trei exemplare, înaintate de către Arendaș, pe bază de adresă de înaintare în care se enumeră toate contractele anexate.

Contractele de arendare vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitate fie titular al dreptului de proprietate pentru care există actul de proprietate valabil, fie de moștenitor unic înscris în această calitate într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a actului de proprietate și o copie a actului de identitate pentru arendator;
- b) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscriși într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:

b.1. Copia titlului de proprietate/ act de proprietate conform cu originalul;

b.2. Declarația autentică notarială din care să rezulte că pentru terenul respectiv nu deține acte de proprietate și motivul lipsei acestuia;

b.3. Copia actului de identitate /CUI pentru arendator;

- c) Pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise într-un titlu de proprietate, se va anexa:

c. 1. Copia titlului de proprietate/ act de proprietate,

c. 2. Împuternicirea/Procura/Mandatul autentic de reprezentare sau orice alt document din care să reiasă calitatea de proprietar sau utilizator al bunului imobil arendat,

c. 3. Copia actului de identitate/CUI pentru arendatori.

2. Adresa de înaintare depusă de către Arendaș, însoțită de cele trei exemplare ale fiecărui Contract de arendare, va fi înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire al Primăriei comunei Gostavățu, județul Olt de către persoana responsabilă care înregistrează corespondența intrată în primărie și se va prezenta Primarului care sub rezoluție scrisă le va înainta spre verificare persoanei cu atribuții delegate.

3. Contractele de arendare vor urma cursul unor verificări, după cum urmează:

a) Persoana cu atribuții delegate va verifica dacă adresa de înaintare depusă de către Arendaș a fost înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire, poartă rezoluția scrisă a Primarului, sunt anexate contractele de arendare în câte trei exemplare originale și sunt însoțite de documentele prevăzute la punctul 2) din prezenta Procedură. În cazul în care documentația este completă și corect întocmită, se va verifica dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării. În situația în care arendatorul este utilizator al terenului, va solicita biroului financiar contabil să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca plătitor de impozite.

b) Persoana responsabilă cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării.

4. Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor făcute, se va propune returnarea documentației către Arendaș pentru completare, indicând ceea ce lipsește din documentație.

5. Cele trei exemplare ale contractului de arendare, vor fi vizate de către conducătorul U.A.T. Comuna Gostavățu, înregistrate și semnate de secretar, sub ștampila Consiliului local al comunei Gostavățu.

Un exemplar va fi arhivat în dosarul Arendașului care se va păstra de către compartimentul agricol, care are obligația de a-l înscrie în registrele agricole, atât la Arendator, cât și la Arendaș.

Prin grija secretarului comunei celelalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, vizate, înregistrate, semnate de secretar și cu ștampila Consiliului local al comunei Gostavățu vor fi înmânate Arendașului și Arendatorului sub semnătură de primire sau trimise prin Poșta Română.

*Anexa: - MODEL DECLARAȚIE*

*Președinte de ședință,*

*Iancu Cristian Florentin*

*Contrasemnează,*

*secretar general al comunei,*

*Dindiri Elena*

# DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) ....., fiul / fiica lui  
..... și a ....., posesor al actului de identitate seria  
..... nr. ...., eliberat de ....., valabil până la data de  
....., C.N.P. ...., cu domiciliul în  
....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....,  
ap. ...., județul / sectorul ....., telefon ....., în calitate de  
**prezumptiv moștenitor** al defunctului ..... decedat la data de  
.....

Menționez că am cunoștință de următorii prezumptivi moștenitori:

1. ...., în calitate de .....  
cu adresa de corespondență .....

2. ...., în calitate de .....  
cu adresa de corespondență .....

3. ...., în calitate de .....  
cu adresa de corespondență .....

4. ...., în calitate de .....  
cu adresa de corespondență .....

5. ...., în calitate de .....  
cu adresa de corespondență .....

Îmi exprim acordul ca aceste informații să fie folosite în vederea înregistrării contractului de arendă,

Anexez la prezenta copie conform cu originalul a certificatului de deces al defunctului  
....., precum și a cărții de identitate a  
subsemnatului/ei.

Data .....

Semnătura  
(nume și prenume)