



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA GOSTAVĂȚU
Str. Principală, nr.54, Tel./ fax. 0249532321
e.mail: secretar@primariagostavatu.ro

HOTĂRÂRE;

Referitor la : APROBAREA REORGANIZĂRII ,, SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU ȘITUAȚII DE URGENȚĂ,, AL COMUNEI GOSTAVĂȚU, JUDEȚUL OLT

Având în vedere :

- referatul nr. 4992 /13.12.2019 de aprobare a proiectului de hotărâre inițiat de viceprimarul comunei Gostavățu, județul Olt;
 - raportul de specialitate nr. 5009 din 13.12.2019 al sefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Gostavatu;
 - Ordinul Ministerului Afacerilor de Interne nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, încadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta ,art.3, alin.1 și alin. 2, alin.3,
 - Ordonanța Guvernului nr.88 /2001, privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta, cu moidificările și completările ulterioare ;
 - Legea nr.481/2004, privind protecția civilă , cu modificările și complatările ulterioare , art.3, alin.3, art.15, alin.2;
 - Legea nr.307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, art.13, litera d;
 - Hotărârea guvernului nr. 1579/2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare;
 - avizul nr. 5061/19.12.2019 al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- În temeiul art. 129(2) lit. „d” și ale art. 196(1) lit. „a” din O.U.G. Nr.57/2019 – privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GOSTAVĂȚU, JUDEȚUL OLT;

HOTĂRĂȘTE;

Art.1. (1) Se aprobă, reorganizarea **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgenta Gostavatu** , serviciu tip V1: sef serviciu, compartiment pentru prevenire si echipe specializate, fara personalitate juridica, in subordinea Consiliului local al comunei Gostavatu, coordonat de catre primarul comunei .

(2) Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgenta Gostavatu, conform **Anexei nr.1**, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și functionare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Gostavatu , conform anexei nr. 2 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. Se imputerniceste viceprimarul comunei Gostavatu, judetul Olt sa incheie contractele de asigurare de viata si accidente pentru membrii serviciului voluntar

GOSTAVATU;
Nr. 35 / 20.12.2019

CONTRASEMNEA
p.SECRETAR;
Preda Costel

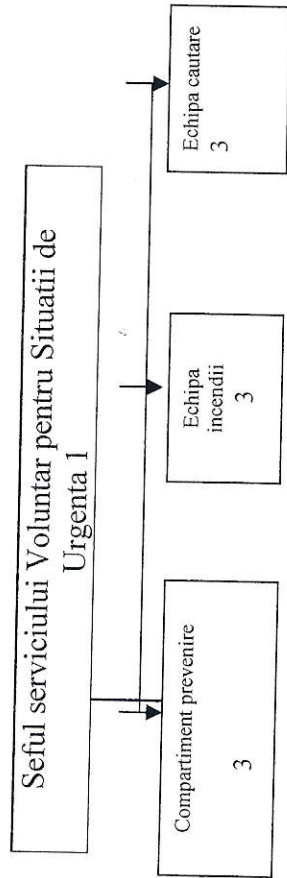
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

ROMANIA

Comuna GOSTAVATU
Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta

La H.C.L. nr. 35 din 20.12.2019
Anexa nr.1

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI GOSTAVATU
ORGANIGRAMA



RECAPITULATIE

Sef serviciu voluntar	1
Compartiment prevenire	3
Echipa incendii	3
Echipa cautare	3
Total	

P PRIMAR,

P SECRETAR,

JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GOSTAVATU

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ
AL COMUNEI GOSTAVATU**

Cap. I Dispoziții Generale

1.1. Serviciul voluntar pentru situații de urgență (S.V.S.U.) al comunei Gostavatu, județul Olt, se reorganizează în baza art.2, alin 2 din Ordinul Ministerului Afacerilor de Interne nr.96/2016, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență și se înființează în baza art.13, lit.d, art.31 alin.3, art.32 precum și a art.33 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza art.10 lit.b din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art.3 din Ordinul nr.96/2016, se clasifică în serviciu de categoria I(C1) format dintr-un șef serviciu, compartiment pentru prevenire sau specialiști pentru prevenire și cel puțin o echipă specializată.

1.2. În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apărea pe teritoriul localității, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Hotărârea nr. 1490/2004, de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1491/2004, de organizare și funcționare a Comitetelor pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1579/2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- OMAI nr.163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Legea nr.307/2006, privind stingerea incendiilor;

- Legea nr. 481/2004, privind Protecția Civilă ,republicata ,cu modificările și completările ulterioare.

1.3. În sensul legislației menționate, **prin „Situatie de Urgență” se înțelege** un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pe teritoriul localității situațiile de urgență pot fi favorizate sau declanșate de următoarele surse de risc.

- inundații;
- seisme între 3,5° - 8° Richter;
- incendii de masă;
- incendii de pădure ;
- furtuni și tornade;
- accidente chimice;
- accident nuclear ;
- avarii și accidente tehnologice;
- accidente deosebite pe căile de comunicații rutiere, feroviare și aeriene;
- căderi de obiecte cosmice;
- epidemii;
- explozii;

1.4. S.V.S.U. al comunei Gostavatu este o structură profesională specializată pentru intervenție și acțiune în situații de urgență, încadrată cu personal civil, cu atribuții privind apărarea vieții, avutului public și/sau privat în caz de situații de urgență, în sectorul de competență stabilit, precum și pentru acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol, în caz de accident, calamități naturale, catastrofe sau dezastre.

1.5. SVSU se încadrează cu personal voluntar, conform organigramei și numărului de personal ,aprobat prin hotărâre a consiliului local , care are aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare. La încadrarea în serviciu și anual, personalul angajat va fi supus controlului medical.

1.6. SVSU încheie contracte sau convenții cu celelalte consilii locale și cu agenții economice cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt.

1.7. Șeful de serviciu, al formației de intervenție și șefii echipelor specializate vor fi selecționați de preferință din rândul cetățenilor care au îndeplinit stagiul militar în unități ale Ministerului Administrației și Internelor și vor fi atestați conform OMAI nr.163/2007

Cap. II. Organizarea și atribuțiile serviciului

- 2.1. SVSU este subordonat Consiliului Local și primarului, iar din punct de vedere al atribuțiilor specifice (misiuni) și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt.
- 2.2. Serviciul voluntar pentru situații de urgență este condus de un șef, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale , prin cumul de funcții iar în lipsa acestuia de către șeful compartimentului de prevenire .
- 2.3. SVSU are în structură:
- Compartimentul de prevenire;
 - Echipa de incendii;
 - Echipa cautare
- 2.4. Compartimentul pentru prevenire din cadrul SVSU se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:
- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale;
 - b) un specialist la fiecare 500 de gospodării, în mediul rural
- 2.5. SVSU are următoarele atribuții principale:
- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de comportare în caz de situații de urgență;
 - b) verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, în sectorul de competență;
 - c) execută acțiuni de intervenție în situații de urgență, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate ;
 - d) acordă ajutor în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre;
 - e) cercetarea și descoperirea în timp oportun a urmărilor situațiilor de urgență;
 - f) determină gradul de radioactivitate, natura și concentrația substanțelor toxice și recoltează probe pentru laboratoarele de specialitate (de radioactivitate, chimice, medicale);
 - g) menținerea în stare de funcționare a sistemelor de transmisiuni și alarmare în scopul înștiințării și alarmării populației și asigurarea fluxului informațional-decizional;
 - h) organizează și asigură adăpostirea populației, precum și sprijinirea acțiunilor de construire și de amenajare a adăposturilor;
 - i) asigură acordarea primului ajutor, trierea și transportul victimelor la unitățile medicale;
 - j) asigură aplicarea măsurilor imunologice și a măsurilor anti-epidemice populației și animalelor;
 - k) acordarea primului ajutor animalelor rănite și/sau contaminate;
 - l) asigură scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile avariate, salvarea de la înălțimi a victimelor;
 - m) deblocarea căilor de comunicații și a căilor de acces spre locurile de intervenție;
 - n) remedierea avariilor la instalațiile și sistemele utilităților publice;
 - o) evacuarea populației în caz de accident nuclear / urgență radiologică;

- p) evacuarea populației din zonele calamitate și transportul sinistraților în locațiile temporare;
- q) controlul dozimetric al cetățenilor și al membrilor formației de intervenție;
- r) distribuirea de radioprotectori și antidoturi populației;
- s) decontaminarea populației, membrilor formației de intervenție, animalelor, clădirilor, terenului, mijloacelor de transport, tehnicii, aparaturii, utilajelor, echipamentului;

SVSU poate presta contra cost unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor principale prezentate mai sus și anume:

- transport de apă, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;
- limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
- eliberarea căilor de circulație de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport accidentate;
- curățarea și repararea sobelor și coșurilor de fum, intervenții în caz de defecțiuni la instalațiile electrice, de gaze sau de alimentare cu apă;
- încărcarea și întreținerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecție, lucrări la înălțime;
- alte servicii în domeniu;

Cap III Atribuțiile personalului din structura serviciului

3.1. **Șeful SVSU** se subordonează primarului localității, organizează și răspunde de întreaga activitate a serviciului, are în subordine întregul personal al serviciului și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Organizează și conduce activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență al localității;
- b) Verifică sistematic modul de îndeplinire de către membrii serviciului a obligațiilor, măsurilor și sarcinilor ce le revin;
- c) Anual până la 30 ianuarie reactualizează dispoziția de organizare a serviciului și o prezintă spre aprobare primarului localității; întocmește Programul de măsuri în vederea asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației pe anul în curs, îl supune spre aprobare primarului localității și ia măsuri pentru aducerea la cunoștința factorilor interesați a măsurilor și sarcinilor stabilite;
- d) Verifică și analizează semestrial activitatea desfășurată de formația de intervenție;
- e) Prezintă propuneri, presedintelui Comitetului local pentru situații de urgență pentru dotarea grupelor și echipelor specializate, în funcție de specificul fiecăreia;
- f) Să cunoască tipurile de riscuri din sectorul de competență (unitatea administrativ teritorială) pentru a pregăti concret, formația de intervenție și pentru a interveni în situații de urgență, operativ și eficient;
- g) Să conducă acțiunea serviciului voluntar pe timpul situațiilor de urgență (cutremur, inundații, vijelie, tornada, grindina, incendii izolate, incendii de masă, explozii, accident nuclear, urgență radiologică, accident chimic, urgență chimică, căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos, accidente pe caile de transport rutiere, feroviare, fluviale, aeriene, în care sunt implicate marfuri periculoase);

- h) Să conducă activitățile de reabilitare și recuperare post dezastru la care participă serviciul voluntar pentru situații de urgență;
- i) Stabilește și supune spre aprobare primarului, membrii compartimentului de prevenire împuterniciți să emită „Permisul de Lucru cu Foc” precum și sectoarele și tipurile de lucrări ce intră în competența fiecăruia;
- j) Organizează și controlează activitatea de prevenire ce o desfășoară compartimentul de prevenire și formația de intervenție pe timpul reviziilor, reparațiilor situațiilor speciale, în zilele de sărbători și în caz de calamități naturale și catastrofe;
- k) Informează semestrial consiliul local asupra activității de prevenire din localitate, întocmește împreună cu membrii serviciului rapoartele activității de prevenire;
- l) Întocmește împreună cu șeful formației de intervenție planul tematic pentru pregătirea formației de intervenție pe anul în curs și îl prezintă spre aprobare primarului localității;
- m) Organizează și îndrumă nemijlocit activitatea formației de intervenție;
- n) Asigură participarea formației de intervenție la concursurile profesionale în domeniu;
- o) Controlează și stabilește măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor inițiale de stingere, sistemelor de alarmare în caz de incendiu și a surselor de apă;
- p) Controlează și stabilește măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a autospecialei de lucru cu apă și spumă din dotare, accesoriilor, echipamentului de protecție, sistemelor de alarmare în caz de incendiu, surselor de apă precum și asigurarea carburanților necesari intervenției și instruirii membrilor;
- r) Conduce activități de intervenție în caz de urgențe publice ale serviciului, informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt despre producerea acestora și asigură transmiterea în termen de 10 zile la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt a documentelor aferente intervenției;
- s) Participă la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli a localității și propune cheltuielile necesare reparării și întreținerii autospecialei din dotare, aprovizionării carburanților, lubrifianților, echipamentelor de protecție, salvare și prim ajutor, precum și a stingătoarelor și a altor mijloace de primă intervenție cu care se dotează construcțiile aparținătoare primăriei și obiectivele subordonate acesteia;
- t) Stabilește locul pichetelor de intervenție pentru suprafețe împădurite și propune asigurarea dotării cu mijloace și materiale specifice intervenției la păduri; pentru pădurile proprietate de stat locul de amplasare a pichetelor, mijloacelor și materialelor specifice intervenției, persoanele care intervin și modalitățile de asigurare a deplasării acestora se vor stabili de comun acord cu organele silvice;
- v) Asigură întocmirea și ținerea la zi a Registrului Istoric;
- x) Participă sau soluționează sesizările cetățenilor cu privire la nerespectarea prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile de pe teritoriul sectorului de competență;
- y) Păstrează documentele de organizare și funcționare a serviciului.

COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE

3.2 Șeful compartimentului de prevenire :

Pe linia îndeplinirii sarcinilor de prevenire se subordonează șefului serviciului și ar următoarele atribuții:

- a) Organizează, conduce și finalizează controalele de prevenire ce le execută compartimentul pe teritoriul localității conform planificării întocmite de șeful de serviciu;
- b) Centralizează datele rezultate în urma controalelor executate de compartimentul de prevenire și le prezintă șefului de serviciu pentru întocmirea informărilor către consiliul local;
- c) Urmărește respectarea măsurilor stabilite prin autorizația de construire;
- d) Execută nemijlocit controale de prevenire la agenții economici din sectorul de competență;
- e) Îndeplinește și alte atribuții pe linie de prevenire stabilite de primar și șeful de serviciu;
- f) Participă sau soluționează sesizările cetățenilor cu privire la nerespectarea prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile de pe teritoriul sectorului de competență;
- g) Să urmărească și să coordoneze executarea controalelor de prevenire la gospodăriile cetățenești de către membrii grupei;
- h) Să conducă grupa în caz de situații de urgență;
- i) Înlocuiește șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență când acesta lipsește de la serviciu (învoit, concediu de odihnă, concediu medical).

3.3. Membrii compartimentului de prevenire

Pe linia îndeplinirii sarcinilor de prevenire a se subordonează șefului compartimentului de prevenire și au următoarele atribuții:

- a) Organizează activitatea de prevenire în instituțiile pe care le conduc în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) Execută pe baza planificării întocmite de șeful serviciului controale de prevenire la obiectivele locale, întocmesc și prezintă acestuia notele de control;
- c) Desfășoară activități de informare a cetățenilor asupra regulilor și măsurilor de prevenire și comportare în cazul situațiilor de urgență;
- d) Supraveghează respectarea măsurilor de prevenire pe timpul desfășurării activităților cu public numeros ce se desfășoară în obiectivele pe care le conduc sau stabilite de primar sau șeful serviciului (de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.);
- e) Execută orice alte dispoziții ale primarului, șefului de serviciu sau a șefului compartimentului de prevenire.
- f) Să execute potrivit dispozițiilor șefului compartimentului de prevenire pregătirea de specialitate a grupei;
- g) Să verifice și să asigure funcționarea mijloacelor cu care acționează grupa;
- h) Să execute control de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
- i) Să întocmească constatările rezultate din controalele la gospodăriile cetățenești și agenții economici din sectorul de competență și să o prezinte șefului compartimentului de prevenire;
- j) Să execute orice alte atribuții pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și protecție civilă stabilite de primar, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență și șefului compartimentului de prevenire

3.4. Șeful echipei de Incendii

Se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și are următoarele atribuții:

- a) Organizează și conduce nemijlocit pregătirea de specialitate a echipei de incendii;
- b) Conduce și participă efectiv la intervențiile efectuate de echipa de incendii;
- c) Verifică întocmirea corectă a notei de anunțare și împreună cu șeful serviciului întocmește Raportul de intervenție;
- d) Participă la toate cursurile, instructajele și alte convocări organizate în scopul pregătirii sale;
- e) Organizează activitatea de prevenire pe care o desfășoară echipa de incendii; organizează și controlează modul cum se execută controlul respectării regulilor de prevenire la gospodăriile cetățenești de către membrii echipei de incendii.

3.5. Membrii echipei de incendii

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;
- b) participă cu forțe proprii sau în cooperare cu alte forțe la operațiuni și activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- c) identifică sursele de alimentare cu apă necesare intervenției în sectorul de competență și o utilizează gratuit, indiferent de sursa din care provine;
- d) se deplasează cu autospecialele și mijloacele tehnice din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
- e) solicită organelor abilitate oprirea ori limitarea traficului public în zona desfășurării acțiunilor de intervenție;
- f) intră, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și operatorilor economici;
- g) intră în locuințele persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice. În cazul în care se impune înlăturarea unor factori de risc, care prin iminența amenințării lor pot declanșa o situație de urgență, consimțământul nu este necesar;
- h) propune persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- i) solicită sprijinul autorităților publice, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;
- j) participă, împreună cu organele abilitate de lege, la stabilirea cauzelor probabile producerii situațiilor de urgență și participă, la cererea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor de risc și împrejurărilor care au generat situațiile de urgență;
- k) execută acțiuni de intervenție pentru localizarea și stingerea incendiilor, salvarea oamenilor, acordarea primului ajutor protecția bunurilor și mediului precum și limitarea efectelor acestora;

- l) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viața este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente sau alte tipuri de dezastre;
- m) participa la exerciții și aplicații practice de intervenție;
- n) participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- o) execută, pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, unele servicii cum sunt: supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea, transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni, limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante, efectuarea de lucrări la înălțime, transport de apă;
- p) execută alte sarcini și misiuni în legătură cu atribuțiile serviciului voluntar, stabilite de șeful serviciului ori de președintele comitetului local pentru situații de urgență

Cap. IV Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului

- 4.1.SVSU este subordonat Consiliului Local și primarului, iar din punct de vedere al atribuțiilor specifice (misiuni) și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei basarab” al jud. Olt.
- 4.2.Conducerea serviciului este asigurată de către șeful de serviciu iar în lipsa acestuia de către șeful compartimentului de prevenire .
- 4.3.Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului se asigură de către consiliul local, primarul localității și organele de control din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt.
- 4.4.Relațiile de serviciu sunt relații de autoritate administrativă și autoritate operativă. Pe linie de autoritate administrativă fiecare lucrător este subordonat unui șef ierarhic direct. Transmiterea dispozițiilor de autoritate se face prin șefii ierarhici direct sau nemijlociți.
- 4.5.Orice membru al serviciului este obligat să aducă la cunoștința șefului său ierarhic sau a primarului orice abatere sau neregulă care aduce atingere bunei funcționări a activității serviciului.

Cap. V Gestionarea patrimoniului serviciului

- 5.1. Serviciul este finanțat din bugetul local – sursa principală și din fondurile obținute din convenții și/sau contracte încheiate cu alte servicii și din prestări servicii.
- 5.2.Consiliul local prin reprezentanții săi va inventaria anual patrimoniul SVSU aflat în administrarea acestuia.
- 5.3. Patrimoniul SVSU cuprinde:
 - autospeciala de intervenție și accesoriile din dotarea acesteia;
 - tehnica, aparatura și materialele din dotarea grupelor și echipelor specializate;
 - sediul cu spațiul de adăpostire a tehnicii de intervenție;
 - mijloace de alarmare în caz de situații de urgență;
 - materiale de concurs și pregătire profesională;

5.4. Șeful SVSU are în gestiune toate mijloacele fixe ale serviciului pe care le dă în subinventar persoanelor care lucrează nemijlocit cu acestea.

5.5. Fiecare membru al SVSU răspunde de utilajele, echipamentul și materialele pe care le are în primire.

Cap. VI Pregătirea personalului serviciului

6.1. Calificarea sau atestarea personalului prevăzut la pct.5.1. se realizează prin cursuri de calificare și atestare organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt pe timpul efectuării stagiului militar sau prin cursuri de formare organizate de formatori atestați conform legislației în vigoare.

6.2. Șeful serviciului și șeful compartimentului de prevenire se vor atesta de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab ” al jud. Olt, conform prevederilor legale

6.3. În vederea calificării/atestării personalului enumerat mai sus, la propunerea primarului, consiliul local va aproba fondurile necesare hrănirii, cazării și diurnei precum și a taxelor.

6.4. Pregătirea personalului angajat se execută lunar pe baza planului de pregătire profesională întocmit pe luni teme și exerciții de către șeful SVSU și aprobat de primar.

- Personalul va executa 4 ore, în a doua joie din fiecare lună, pregătire de specialitate și pregătire fizică specifică;
- Asigurarea bazei materiale necesare pregătirii personalului se va realiza prin grija primarului localității unde este înființat SVSU cu sprijinul consiliului local al unității administrativ teritoriale unde acesta funcționează;
- Pregătirea de specialitate și fizică, la care participă personalul angajat, se desfășoară neîntrerupt, sub conducerea nemijlocită a șefului SVSU;
- În vederea susținerii temelor din program, șeful SVSU întocmește planul de desfășurare/planul conspect.

Cap. VII Drepturi, compensații, despăgubiri, recompense, sancțiuni

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, personalul serviciului are următoarele drepturi:

7.1. Să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale;

7.2. Să stabilească restricții potrivit competenței prevăzute în regulament, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile;

7.3. Să propună oprirea funcționării sau demolarea construcțiilor incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării și evitării unui dezastru dacă un asemenea pericol este real, iminent și inevitabil;

7.4. Să utilizeze în funcție de necesitate, apa indiferent de sursa din care provine pentru intervenții la incendii;

7.5. Să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent

de incendiu al vieții, integrității fizice sau bunurile unei persoane, consimțământul nu este necesar;

7.6. Personalului i se asigură gratuit de către consiliul local, echipamentul de protecție adecvat misiunilor în funcție de specific;

7.8. Personalul va fi asigurat în caz de deces/pierderea capacității de muncă/boală profesională pe timpul intervențiilor, prin grija consiliului local;

7.9. Pe timpul intervențiilor, personalului i se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru;

7.10. Personalul voluntar are dreptul la compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții;

7.11. Pe timpul cât se afla la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează, pompierii beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și diurna.

Sunt considerate abateri disciplinare:

- săvârșirea unor greșeli de organizare, administrare, exploatare sau dispunerea executării unor operații care au condus sau puteau conduce la distrugerea sau întreruperea unor instalații, pagube materiale sau accidente de muncă;
- nerespectarea obligațiilor din relațiile de autoritate;
- neprezentarea la sediu sau la locul indicat, în vederea intervenției în situații de urgență;
- nerespectarea programului de lucru (neprezentarea la timp, părăsirea serviciului sau a misiunii);
- efectuarea unor lucrări în timpul serviciului care nu au legătura cu obligațiile de serviciu;
- folosirea necorespunzătoare a bunurilor materiale din dotarea serviciului;
- neparticiparea la programul de pregătire profesională;
- neîndeplinirea obligațiilor de serviciu cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, instrucțiuni, norme, decizii, hotărâri sau dispoziții de la locul de muncă.

Cap. VIII Dispoziții Finale

8.1. Consiliul local va prevedea în proiectul de buget fondurile necesare asigurării personalului SVSU la o societate de asigurări, pentru caz de boala profesională, accident sau deces, produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervențiilor;

8.2. SVSU poate încheia convenție sau contract pentru asigurarea intervenției cu agenții economici din sectorul de competență și alte consilii locale;

8.3. SVSU participă la toate fazele concursurilor profesionale, în scopul îmbunătățirii continue a pregătirii și perfecționării activității profesionale;

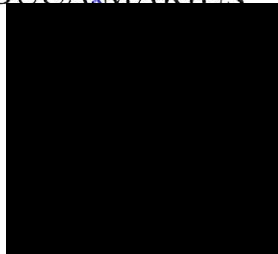
8.4. Cheltuielile ocazionate de intervenția la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor nonprofit sau organizațiilor cu caracter cultural, politic religios, sportiv, umanitar, constituite potrivit legii sau cele stabilite prin contracte și convenții se suportă de Consiliul Local în subordinea căruia funcționează SVSU;

La solicitarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt SVSU intervine în orice situație de urgență publică chiar și în afara sectorului de competență.

8.5. Membrii serviciului sunt obligați să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament.

8.6. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării prezentei Hotărâri.

p PRIMAR,
VICEPRIMAR
BUCA MARIUS



p SECRETAR

Președinte



INTOCMIT
SEF
Io

