



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA GOSTAVĂȚU  
Str. Principală, nr.54,  
Tel./ fax. 0249532321  
e.mail: secretar@primariagostavatu.ro



Nr. 3256 data 02.07.2025

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I.a. Autoritatea contractantă

|                                                                                                                |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| Denumire: <b>Comuna Gostavățu</b>                                                                              |                        |               |
| Adresă: Comuna Gostavățu, Județul Olt, Strada Principală nr. 54                                                |                        |               |
| Localitate: Comuna Gostavățu                                                                                   | Cod poștal:<br>237200  | Țara: Romania |
| Persoana de contact: Bucă Marius -<br>primar                                                                   | Telefon:<br>0249532321 |               |
| În atenția : Nine Georgian-Lucian –<br>responsabil achizitii publice                                           |                        |               |
| E-mail: secretar@primariagostavatu.ro                                                                          | Fax: 0249532321        |               |
| Adresa autorității contractante : Strada Principală nr. 54 , Comuna Gostavățu, satul<br>Gostavățu, Județul Olt |                        |               |

### I.b. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

|                                                                                                                                     |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale<br>inclusiv cele subordonate la nivel regional sau<br>local | <input type="checkbox"/> servicii publice generale              |
| <input type="checkbox"/> agentii nationale                                                                                          | <input type="checkbox"/> apărare                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> autoritati locale                                                                               | <input type="checkbox"/> ordine publica/ siguranță<br>nationala |
| <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica                                                                 | <input type="checkbox"/> mediu                                  |
|                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> afaceri economice și financiare        |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Organism de drept public<br><br><input type="checkbox"/> instituție europeană/ organizație internațională<br><br><input type="checkbox"/> altele (specificați) | <input type="checkbox"/> sănătate<br><br><input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale<br><br><input type="checkbox"/> protecție socială<br><br><input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie<br><br><input type="checkbox"/> educație<br><br><input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li>- energie</li> <li>- apă</li> <li>- poșta</li> <li>- transport</li> </ul> <input type="checkbox"/> altele (specificați) |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante<br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată<br><input type="checkbox"/> altele: (adresa/fax/interval orar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. În cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări de clarificări autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități. Autoritatea contractantă are obligația transmiterii răspunsurilor însoțite de întrebările aferente către toți ofertanții prin publicarea acestora pe pagina proprie de internet, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Răspunsul la solicitările de clarificări se transmite cu cel puțin 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util. În cazul în care ofertantul nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul de 2 zile, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către ofertanții înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p><b>Reguli de comunicare și transmitere a datelor</b></p> <p>Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.</p> <p>Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:</p> <p>➤ prin poștă;</p> <p>➤ în scris; la adresa Strada Principala nr. 54 , Comuna Gostavățu, satul Gostavățu, Județul Olt</p> |

➤ prin orice combinație a celor de mai sus.

Ofertantul poate transmite o solicitare de participare:

- în scris;
- prin poștă;
- prin orice combinație a celor de mai sus.

Orice persoană fizică/operator economic care se consideră lezat de conținutul documentației de atribuire are dreptul de a formula procedură prealabilă (conform legii 554/2004), în termen de 10 de zile de la publicarea documentației de atribuire pe pagina proprie de internet a autorității contractante.

Orice persoană fizică/operator economic care se consideră lezat de un act al autorității contractante pe durata derulării procedurii de concesiune are dreptul de a formula procedură prealabilă (conform legii 554/2004), în termen de 10 de zile de la luarea la cunoștință privind actul vizat.

Competența de soluționare a plângerilor prealabile formulate în temeiul art. 7 din Legea 544/2004 este autoritatea contractantă.

### I.c. Cai de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

|                                                                 |                                                          |       |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------|
| Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor    |                                                          |       |
| Adresă: str. Stavropoleos, nr.6, sector 3                       |                                                          |       |
| Localitate: București                                           | Cod poștal:                                              | Țară: |
| E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>    | Telefon: 40213104641 /<br>+40213104672 /<br>+40213104673 |       |
| Adresă Internet: <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a> | Fax: 40213104642<br>/ +40218900745                       |       |



## II. OBIECTUL ACHIZIȚIE

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire achiziție: ACHIZIȚIE PACHET MOBILIER INTELIGENT pentru realizarea proiectului "Modernizarea spațiului public din comuna Gostavățu, județul Olt cu mobilier urban inteligent" finanțat prin PNRR, Componenta 10- Fondul local Operațiunea 11.2- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- ITS / alte infrastructuri TIC

II.1.2) Obiectul contractului îl constituie achiziția " PACHET MOBILIER INTELIGENT pentru realizarea proiectului "Modernizarea spațiului public din comuna Gostavățu, județul Olt cu mobilier urban inteligent „.

Tipul contractului: **Contract achiziție de bunuri și servicii**

Principala locație de executare a contractului: **COMUNA GOSTAVĂȚU**

II.1.3) Procedura se finalizează prin:

Procedura se finalizează prin: **Contract achiziție de bunuri și servicii**

II.1.5) Ofertele alternative nu sunt acceptate.

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Obiectivul general îl constituie achiziționarea de produse (mobilier) stradal. UAT COMUNA GOSTAVĂȚU, JUDEȚUL OLT, DOREȘTE ACHIZIȚIONAREA UNUI PACHET MOBILIER STRADAL INTELIGENT pentru realizarea proiectului "Modernizarea spațiului public din comuna GOSTAVĂȚU, JUDEȚUL OLT CU MOBILIER URBAN INTELIGENT" finanțat prin PNRR, Componenta 10- Fondul local Operațiunea 11.2- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- ITS/ alte infrastructuri TIC, conform contractului de finanțare nr. 144615/20.12.2022. Achiziția de mobilier urban inteligent constând în:

#### Statie de autobuz SMART:

- Dimensiuni: 4500mm x 1700mm x h 2500mm
- Structură: metal
- Material: oțel
- Vopsea: tratată cu strat protector anticoroziv și vopsită în câmp electrostatic
- Model prindere: pe platformă betonată existentă
- Iluminare: tip LED waterproof
- Panou fotovoltaic: DA
- Stația va trebui realizată cu structură metalică confecționată din teavă oțel minimum 80x80x2mm și teavă oțel minimum 40x30x2mm, talpi de prindere din tablă oțel > 8 mm, materiale cu certificare EN 10025-2, tratată cu strat protector anticoroziv și vopsită. Pereți și plafon realizate din placare metalică oțel de grosime minim 2 mm, table cu certificare EN 10025-2, toleranță EN 100051:2010 08 KP și

vopsite in camp electrostatic. Invelitoarea acoperisului statiei se realizeaza din tabla otel zincat cu grosime > 1,5 mm.

- Dotări:
- banca smart fara spatar, cu dimensiuni minim L 2000 mm x l 580 mm x h 440 mm, cu sezut din lemn sau compozit, multiple lamele, rezistent la conditii severe de mediu cu certificare cu structura metalica din teava OL vopsita in camp electrostatic, cu talpa de prindere din tabla OL >5 mm; intregul ansamblu are perimetral o protectie metalica. Banca sa fie dotata cu minim 2 porturi USB cu cate 1 buc mufa USB QC 3.0 si 1 buc mufa PD Type C ce va deservi calatorii pentru incarcarea telefoanelor;
- corpuri iluminat tip LED (certificate CE, standard IP65);
- partea din spate a statiei sa fie prevazuta cu panouri din sticla clara cu grosime de minim 8 mm, securizata si laminatamontate cu cleme.
- sistem fotovoltaic cu panou fotovoltaic minim 200Wp si invertor.
- Ansamblul sa poata fi alimentat hibrid, atat din reseaua de electricitate locala, cat si prin panoul/panourile fotovoltaice
- Obținerea autorizatiilor pentru fundatii (daca este cazul) si amplasare revine in sarcina Beneficiarului

- **Smart Locker documente**

- Model: cu minim doua coloane si ecran
- Structură: metal
- Material: oțel

Produsul care sa fie amplasat in fata primariei si sa permita depunerea si ridicarea de documente sau colete timp de 24 de ore din 24.

- Specificatii:
- Destinat special pentru utilizare exterioara, rezistent la inghet, lumina soarelui si umiditate.
- Vopsit in camp electrostatic, rezistent UV
- Protectie la rugina.
- Structura a sasiului rigida, din otel.
- Scanner QR.
- Spoturi led: da
- Camera de supraveghere cu IR de exterior.

II.2.2) Opțiuni

da ☐ nu ☒

Dacă exista, descrierea acestor opțiuni:

### III: Conditii specifice contractului

III.1 Semnarea și intrarea în vigoare a contractului cu ofertantul declarat câștigător va avea loc în intervalul cuprins între ziua 5 și ziua 30 după transmiterea comunicărilor privind finalizarea procedurii.

### IV. PROCEDURA



## IV.1) Licitație publică

### IV.2.) Legislația aplicată:

O.U.G. 57/2019

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 – norme de aplicare a Legii 98/2016;
- alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice (vezi [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro))

## V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE – Conform Caiet de sarcini aferent

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

Oricare dintre documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii **cerințelor minime de calificare** trebuie prezentate la deschiderea ofertelor – nu se acceptă completări ulterioare.

### V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Solicitat

#### Modalitatea de indeplinire

#### **Cerinta obligatorie:**

. Documente solicitate ofertantului:

- Ofertă financiară
- Fișă tehnică a produsului oferit
- Declarație privind conformitatea produsului
- Certificat de garanție (minim 2 ani)
- Certificat de calitate CE (sau echivalent)
- Imagini/descriere tehnică a mobilierului

### V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (inregistrare)

Persoane juridice / fizice  
romane

#### Modalitatea de indeplinire

#### **Cerința obligatorie:**

**Certificat constatator emis de** Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Informațiile minime ce trebuie cuprinse în certificatul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | <p>unic de înregistrare);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectul principal și obiectele secundare de activitate;</li> <li>- reprezentanții legali;</li> <li>- faptul ca nu sunt înscrise mențiuni referitoare la declanșarea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment, lichidare judiciară sau orice altă procedură.</li> </ul> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Persoane juridice / fizice străine                                         | <p><u>Modalitatea de îndeplinire</u></p> <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință obligativitatea prezentării oricăror <b>documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional</b>, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate/atestare la autoritățile competente țării respective.</p> <p>Persoanele juridice straine vor prezenta echivalentul certificatului constatator, emis conform legislației din țara de origine, care să cuprindă aceleași informații referitoare la obiectul de activitate descris mai sus și la faptul ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la procedura insolvenței/falimentului sau similar.</p> <p>Toate documentele vor fi transmise <b>în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată în limba română.</b></p> <p>În cazul ofertelor comune (asociere), documentele se depun de către toți membrii asocierii.</p> |
| <b>V.3) Situatia economico – financiara</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>▪ Solicitat</p> | <p><u>Modalitatea de îndeplinire</u></p> <p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat fiscal aferent anului curent</li> <li>- bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani;</li> </ul> <p>Bilanțurile contabile vor fi prezentate în copie, ștampilate și certificate “conform cu originalul” pe fiecare pagină.</p> <p>Ofertanții straini vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita candidaților prezentarea și a altor documente, în cazul în care cele nominalizate la alineatul</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>precedent nu sunt relevante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- declaratie privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani;</li> <li>- asigurarea riscului profesional</li> </ul> <p><b>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, aceste documente trebuie prezentate de către fiecare asociat.</b></p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VI.1) Limba de redactare a ofertei                                                             | Limba romana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei                                                       | 2 luni de la data depunerii ofertei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| VI.3) Garantia de participare <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nesolicitata</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VI.4) Modul de prezentare a propunerii financiare                                              | <p>Propunerea financiara va contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de oferta</li> <li>- Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica respectiv.</li> <li>- Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.</li> <li>- Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 2 luni de la data depunerii.</li> <li>- O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă.</li> <li>- Autoritatea Contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul isi extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare, va fi prelungita in mod corespunzator. In situatia in care ofertantul refuza extinderea valabilitatii, acesta va fi exclus din procedura.</li> <li>- Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în</li> </ul> |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | LEI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| VI.5) Modul de prezentare a ofertei      | <p>- Oferta se va depune la registratura Primăriei Gostavău sau se va transmite prin posta la adresa mai sus mentionata.</p> <p>- <b>data limită pentru depunerea ofertei va fi comunicat prin</b> anunțul de publicitate.</p> <p>- Modul de prezentare: Oferta se va depune într-un plic sigilat care va cuprinde două plicuri. Primul plic trebuie să conțină documentațiile de calificare. Al doilea plic: formularul de ofertă precum și documente aferente factorilor de evaluare. Plicul interior trebuie sa fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschis, în cazul în care oferta este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie cu textul "A nu se deschide înainte de data <b>18.07.2025, ora 11.00</b>- Conform anunțului de publicitate.</p> <p><b>Participarea</b></p> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la procedura de atribuire numai individual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| VI.6) Deschiderea și evaluarea ofertelor | <p>Ofertele vor fi deschise în data de <b>18.07.2025, ora 11.00</b>- Conform anunțului de publicitate, la sediul Primăriei Comunei Gostavău.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor și de consemnare a documentelor de calificare (alături de Comisia de evaluare a ofertelor).</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților, sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>Comisia de evaluare va întocmi un proces - verbal de deschidere care trebuie să includă informațiile anunțate de către președintele comisiei.</p> <p>Procesul verbal privind ședința de deschidere a ofertelor va fi semnat de către membrii comisiei și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de către președintele comisiei, de comun acord cu membrii acesteia. Comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante.</p> <p>Orice ofertant calificat are dreptul de a fi prezent</p> |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>la ședința de deschidere a plicurilor ce conțin oferta financiară (alături de Comisia de evaluare a ofertelor).</p> <p><b>Corectarea viciilor de formă</b></p> <p>Viciile de formă ale documentelor și ofertelor prezentate de către ofertant se remediază de către comisia de evaluare, dar numai cu acceptul acestuia.</p> <p>Prin <b>viciu de formă</b> se înțelege o eroare sau omisiune, din cadrul unui document, a cărei corectare nu creează un avantaj evident în raport cu ceilalți participanți și nu alterează sensul și conținutul informațiilor existente inițial în documentul respectiv.</p> <p><b>Stabilirea ofertei câștigătoare</b></p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele valabile, pe baza aplicării criteriilor pentru atribuirea contractului de concesiune.</p> |
| VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**VII. Criterii de atribuire și factori de evaluare (ponderea factorilor și modalitatea de calcul a punctajului se vor configura pentru fiecare procedură, în parte, după caz):**

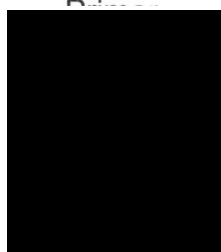
- A.** cel mai mic preț;
- B.** capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- C.** protecția mediului înconjurător;
- D.** condiții specifice impuse de natura bunurilor achiziționate

#### **VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU**

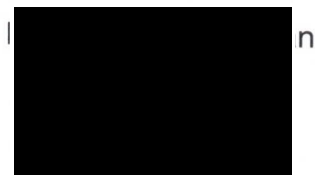
|                            |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIII.1) VII.1. Comunicarea | <p>Comunicarea se realizează în scris și nu mai târziu</p> <p><b>de 3 zile lucrătoare</b> de la emiterea deciziilor respective.</p> <p>Ofertantul câștigător se informează cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.</p> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>Ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare se informează asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| VIII.2) Anularea și reluarea aplicării procedurii de atribuire | <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.</p> <p>Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <p><b>a)</b> în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor de atribuire a contractelor de concesiune;</p> <p><b>b)</b> autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor de atribuire a contractelor de concesiune.</p> <p>În cazul în care, la reluarea procedurii de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.</p> <p>Procedura de licitație se va relua, în baza documentației de atribuire și a caietului de sarcini . Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca procedura inițială.</p> <p>Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.</p> |



Responsabil achiziții



n