



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GOSTAVĂȚU
Str. Principală, nr.54,
Tel./ fax. 0249532321
e.mail: secretar@primariagostavatu.ro



Nr. 3255 data 02.04.2025

B



Caiet de sarcini

"Modernizarea spațiului public din COMUNA GOSTAVĂȚU, JUDEȚUL OLT CU
MOBILIER URBAN INTELIGENT"
finanțat prin PNRR, Componenta 10- Fondul local Operațiunea 11.2- Asigurarea
infrastructurii pentru transportul verde- ITS/ alte infrastructuri TIC
conform contractului de finanțare nr. 685 din 04.01.2023

FURNIZARE

CPV- 34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Gostavățu, Județul Olt, îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Comuna Gostavățu a obținut finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10- Fondul local Operațiunea 11.2- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/ alte infrastructuri TIC.

2. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Comuna Gostavățu este situată în partea de sud a județului Olt, la 61 de km de orasul reședință de județ Slatina și la 18 km de orașul Caracal, se întinde pe o suprafață de 46 km² întinzându-se de-a lungul râului Olt pe o lungime de 7,5 km. Se învecinează la nord cu comuna Stoenеști, la sud cu comuna Băbiciu, la est cu comunele Daneasa și Sprncenata, iar la vest cu comunele Deveselu și Traian. Comuna Gostavățu este situată în județul Olt, Oltenia, România, formată din satele Slăveni și Gostavățu (reședința).

În ultimii ani, modernizarea mobilierului urban prin solutii verzi si inteligente a luat amploare în multe localitati din tara, implicit și în zona noastră. Primaria Gostavățu are misiunea de a asigura tuturor cetățenilor servicii mai bune, mai modern si în raport cu nevoile comunitare, necesitatea implementării acestui proiect în vederea creșterii calitatii vietii fiind evidenta.

Produsele vor fi achiziționate în baza contractului de finanțare nr. 685 / 04.01.2023.pe care U.A.T. Comuna Gostavățu în calitate de beneficiar l-a încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Administratiei.

Beneficiarii reali și destinatarii finali ai bunurilor achiziționate vor fi cetățenii comunei Gostavățu cat si persoanele care tranziteaza comuna sau au nevoi punctuale cu institutia noastră.

3. Justificare a nevoii privind achizitia produselor de mobilier urban inteligent

Statiile de autobuz în prezent sunt vechi, deteriorate. Este necesar sa fie schimbate si prin acest proiect le vom aduce la standarde moderne.

Cetatenii care au locuri de munca cu program fix în prezent trebuie sa isi ia liber de la munca pentru a putea depune sau ridica documente fizice de la Primarie. Odata cu instalarea unui Smart Locker pentru documente acest lucru nu va mai fi necesar si cetatenii vor putea ridica sau depune documente fizice în orice perioada în afara programului de lucru, inclusiv în weekend.

4. Cantitate tip roduse

Produs	Nr. Buc
Statie de autobuz smart	2
Smart locker documente	1

NOTĂ:

Specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, strategia de contractare, instrucțiunile pentru ofertanți, fișe tehnice, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

În cadrul descrierii tehnice, ofertantul va prezenta obligatoriu marca, tipul, varianta și producătorul produselor și echipamentelor oferite.

În orice moment al evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va putea solicita ofertanților mostre ale oricărui produs din oferta depusă pe cheltuiala ofertantului.

Este necesar ca ofertanții de produse de mobilier să respecte, și la cerere să facă dovada deținerii de standard sau certificări conform legislației în vigoare.

5. Descrierea tehnica a produselor solicitate

Statie de autobuz SMART:

Dimensiuni: 4500mm x 1700mm x h 2500mm

Structură: metal

Material: oțel

Vopsea: tratată cu strat protector anticoroziv și vopsită în câmp electrostatic

Model prindere: pe platformă betonată existentă

Iluminare: tip LED waterproof

Panou fotovoltaic: DA

Stația va trebui realizată cu structură metalică confecționată din teavă oțel minimum 80x80x2mm și teavă oțel minimum 40x30x2mm, talpi de prindere din tablă oțel > 8 mm, materiale cu certificare EN 10025-2, tratată cu strat protector anticoroziv și vopsită. Pereți și plafon realizate din placare metalică oțel de grosime minim 2 mm, table cu certificare EN 10025-2, toleranță EN 100051:2010 08 KP și vopsite în câmp electrostatic. Învelișul acoperișului stației se realizează din tablă oțel zincat cu grosime > 1,5 mm.

Dotări:

- banca smart fara spatar, cu dimensiuni minim L 2000 mm x l 580 mm x h 440 mm, cu sezut din lemn sau compozit, multiple lamele, rezistent la conditii severe de mediu cu certificare cu structura metalica din teava OL vopsita in camp electrostatic, cu talpa de prindere din tabla OL >5 mm; intregul ansamblu are perimetral o protectie metalica. Banca sa fie dotata cu minim 2 porturi USB cu cate 1 buc mufa USB QC 3.0 si 1 buc mufa PD Type C ce va deservi calatorii pentru incarcarea telefoanelor;
- corpuri iluminat tip LED (certificate CE, standard IP65);
- partea din spate a statiei sa fie prevazuta cu panouri din sticla clara cu grosime de minim 8 mm, securizata si laminata montate cu cleme.
- sistem fotovoltaic cu panou fotovoltaic minim 200Wp si inverter.
- Ansamblul sa poata fi alimentat hibrid, atat din rețeaua de electricitate locala, cat si prin panoul/panourile fotovoltaice
- Obținerea autorizațiilor pentru fundații (daca este cazul) si amplasare revine in sarcina Beneficiarului

Smart Locker documente

Model: cu minim doua coloane si ecran

Structură: metal

Material: oțel

Produsul care sa fie amplasat in fata primariei si sa permita depunerea si ridicarea de documente sau colete timp de 24 de ore din 24.

Specificatii:

Destinat special pentru utilizare exterioara, rezistent la inghet, lumina soarelui si umiditate.

Vopsit in camp electrostatic, rezistent UV

Protectie la rugina.

Structura a sasiului rigida, din otel.

Scanner QR.

Spoturi led: da

Camera de supraveghere cu IR de exterior.

6. Garanție

Perioada de garanție a produselor este de minim 24 luni în baza unui certificat de garanție și începe din momentul recepției.

Aceasta trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. În perioada de garanție timpul maxim de intervenție și remediere a oricărei defecțiuni/înlocuirea produsului (după caz) va fi de maxim 15 zile de la notificarea acesteia de către beneficiar, pe întreaga durată de garanție. Produsele cu defecte iremediabile vor fi înlocuite.

7. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare, instalare/montaj si punere in functiune este de maxim 60 zile de la data emiterii ordinului de

livrare a mobilierului care face obiectul contractului de achiziție publică.

8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Respectarea principiului DNSH („Do not significant harm”) Dotarea cu mobilier urban inteligent va genera deseuri (ambalajele echipamentelor etc). Se vor lua măsuri de reducere a cantității de deseuri, se vor lua măsuri pentru colectarea și depozitarea acestor deseuri conform legii. Va fi urmărită și respectată legislația cu privire la protecția mediului, furnizând sprijin în domeniul gestionării, reciclării și reutilizării deșeurilor. Activitatea de recepție a echipamentelor, punerea în funcțiune precum și montarea acestora, se va organiza și desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deseuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii. Evacuarea deșeurilor de pe raza comunei se va face numai cu mijloace de transport adecvate și numai de către firme autorizate. Ofertantul va prezenta o declarație privind respectarea principiului DNSH („Do not significant harm”).

Contractantul trebuie să monteze produsul în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și montarea produsului, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea / entitatea contractantă.

9. . Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția se va efectua la locația indicată de către Autoritatea Contractantă, cantitativ și calitativ, prin verificare îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, de către comisia de recepție în prezența reprezentantului furnizorului.

10. Modalități și condiții de plată

Plata se va face în lei, cu ordin de plată, în maxim 30 zile după recepția produselor și punerea lor în funcțiune, în conformitate cu centralizatorul de prețuri, numai în cont deschis de furnizor la unitățile Trezoreriei Statului și va fi însoțit de următoarele documente:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare și vor cuprinde valoarea exprimată în lei. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă documentul necesar realizării plății.

Dacă factura are componente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii/clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Termenul de plată curge din momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii. Furnizorul înțelege că finanțarea produselor este asigurată de către Achizitor prin intermediul unui proiect cu finanțare nerambursabilă.

11. Ofertantul va completa și prezenta:

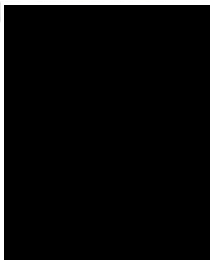
- Declarația de beneficiar real completată și semnată la ONRC

Nota: Ofertanții câștigători vor prezenta “Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real”, document care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, conform Legii nr. 129/2019. Modelul declarației va fi transmis ofertanților câștigători odata cu invitația la semnarea contractului

12. Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut.

întocmit,

Responsabil departament achiziții,
NIN  JCIAN,