

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GOSTAVĂȚU
PRIMAR

E-mail: secretar@primariagostavatu.ro
Tel/ Fax 0249/532321

DISPOZIȚIE

Cu privire la:

*desemnarea comisiei de acceptanță
a serviciilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale
U.A.T. Gostavățu, județul OLT, SECTOARE CADASTRALE 7, 14*

Având în vedere :

- prevederile art. 9 din Legea nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile pct. 7 și pct. 8 din art. 5 - Descrierea procedurii din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ - teritoriale, aprobată prin Ordinul nr. 819/28.07.2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- *contractul de finanțare nr. 4034 din 07.09.2022 semnat între O.C.P.I. OLT și U.A.T. Gostavățu;*
- *contractul de prestări servicii nr. 5520 din 05.11.2021 încheiat între U.A.T. Gostavățu și prestatorul de servicii S.C. GEOTOP SRL,*
- dispoziția Primarului Comunei Gostavățu nr. 132/05.08.2022 privind desemnarea *domnului Bucă Marius*, având funcția de viceprimar, *ca responsabil cu urmărirea derulării contractului de finanțare nr. 4034 din 07.09.2022 semnat între O.C.P.I. OLT și U.A.T. Gostavățu, jud. OLT și pentru contractul de prestări servicii nr. 5520 din 05.11.2021 încheiat între U.A.T. Gostavățu și prestatorul de servicii S.C. GEOTOP SRL.*
- prevederile Procedurii și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul nr. 819/28.07.2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile pct.2.1. și pct.2.2. din Capitolul II „Regulament privind verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară” din **Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară** aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1/2020;

În temeiul art.196 alin. (1), lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**PRIMARUL COMUNEI GOSTAVĂȚU, JUDEȚUL OLT,
D I S P U N E:**

Art.1. Se constituie, la nivelul U.A.T. Gostavățu, Comisia de acceptanță a serviciilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale U.A.T. Gostavățu, județul OLT, **SECTOARE CADASTRALE 7,14**, cu următoarea componență:

- **Președinte: Dindiri Elena, secretar general U.A.T.;**
- **Membri: Bucă Marius - viceprimar - responsabil de contract;**
Sima Joița, referent superior (contabil).

Art.2. Principalele atribuții ale Comisiei de acceptanță sunt următoarele:

a) emite Procesul verbal de acceptanță a serviciilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale, conform prevederilor contractuale și a celor de la pct. 2.2.2.2. Recepția Livrării Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare Etapa 1 din Capitolul 2 din Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI nr.1/2020 (denumite Specificații tehnice).

b) emite Procesul verbal de acceptanță a serviciilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale, conform prevederilor contractuale și a celor de la pct. 2.2.3. Verificarea livrării - Documente tehnice al cadastrului - finale din Capitolul 2 din Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI nr.1/2020 (denumite Specificații tehnice).

Art.3. Atribuțiile stabilite la art. 2 din prezenta dispoziție sunt sarcini de serviciu și modifică și completează în mod corespunzător fișa postului salariaților desemnați, fișă ce va fi actualizată de doamna Dindiri Elena, secretar general U.A.T.

Art.4. Secretarul general al comunei Gostavățu, doamna Dindiri Elena, îndeplinește formalitățile de comunicare a prezentei dispoziții, în vederea ducerii la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art. 1.

Pc

Contrasemnează
p. SECRETAR general comună,
Dindiri Elena

Nr. 133 din 8 august 2022