

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GOSTAVĂȚU
PRIMAR

E-mail: secretar@primariagostavatu.ro
Tel/ Fax 0249/532321

DISPOZIȚIE

Cu privire la:

desemnarea domnului Bucă Marius, viceprimar, ca responsabil cu urmărirea derulării contractului de finanțare nr. 4034 din 07.09.2021 încheiat între O.C.P.I. OLT și U.A.T. Gostavățu, jud. OLT și pentru contractul de prestări servicii nr. 5520 din 05.11.2021 încheiat între U.A.T. Gostavățu și prestatorul de servicii S.C. GEOTOP S.R.L.

Având în vedere :

- prevederile art. 9 din Legea nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile pct. 7 și pct. 8 din art. 5 - Descrierea procedurii din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ - teritoriale, aprobată prin Ordinul nr. 819/28.07.2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- *contractul de finanțare nr. 4034 din 07.09.2022 semnat între O.C.P.I. OLT și U.A.T. Gostavățu;*
- *contractul de prestări servicii nr. 5520 din 05.11.2021 încheiat între U.A.T. Gostavățu și prestatorul de servicii S.C. GEOTOP SRL,*

În temeiul art.196 alin. (1), lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PRIMARUL COMUNEI GOSTAVĂȚU, JUDEȚUL OLT, DISPUNE:

Art.1. Începând cu data semnării, *se desemnează domnul Bucă Marius*, având funcția de viceprimar, *ca responsabil cu urmărirea derulării contractului de finanțare nr. 4034 din 07.09.2022 semnat între O.C.P.I. OLT și U.A.T. Gostavățu, jud. OLT și pentru contractul de prestări servicii nr. 5520 din 05.11.2021 încheiat între U.A.T. Gostavățu și prestatorul de servicii S.C. GEOTOP SRL.*

Art.2. Principalele atribuții ale domnului Bucă Marius, în vederea urmăririi derulării contractului, sunt următoarele:

a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;

b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății;

g) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractul de finanțare cu cele din contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorii de servicii.

h) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art.3. Secretarul general al comunei Gostavățu, doamna Dindiri Elena, îndeplinește formalitățile de comunicare a prezentei dispoziții, în vederea ducerii la îndeplinire de către persoana nominalizată la art. 1 și 2.

Pop

Contrasemnează
p. SECRETAR general comună,
Dindiri Elena

Nr. 132 din 5 august 2022